

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ

વહીવટશાખા

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ :— સ્વા.સેનાનીના અવસાન થવાથી અંતિમ કિયાના ખર્ચ અંગે સબસીડી
 - કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો :— સ્વા.સેનાનીના અવસાન બાદ તુરંત જ
 - કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :— સ્વા.સેનાનીના વારસદારને અંતિમ કિયાના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે.
 - કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (જીલ્લા વર્ષ માટે) —
 - લાભાર્થીની પાત્રતા :— સ્વા.સેનાનીના સીધીલીટીના વારસદાર જેઓએ અંતિમ કિયા કરેલી હોય તેવી ૧ વ્યક્તિ.
 - લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતઃ— —
 - કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ :— અરજી કરવાથી
 - પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો :— સરકારશીના દરાવ મુજબ
 - કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી) :— રૂ. ૨૦૦૦/-
 - સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ :— જીલ્લા તિજોરી તરફથી ચેક મંજેથી વારસદારને આપવામાં આવે છે.
 - અરજી કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો: કલે.કચેરી વહીવટ શાખા
 - અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી.
 - અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી.
 - અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો) :— સાદાં કાગળ ઉપર
 - બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો) :— (૧) સ્વા.સેનાનીના મરણનો દાખલો (૨) વારસાઈ પ્રમાણપત્ર (૩) પેઢીનામું.
 - બિડાણોનો નમુનો :— ઉમર મુજબના પુરાવા
 - પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો:— કલેક્ટર કચેરી વહીવટી શાખા
 - ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જીલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સત્રોએ): જીલ્લા કક્ષા
 - નીચેના નસૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી :— —

૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ:- નેશનલ ફાઉન્ડેશન ફોર કોમ્પ્યુન હાર્મની યોજના હેઠળની સહાય.
- કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો:- શૈક્ષણિક સત્ર પુરો થયા બાદ તુરત ૪
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ:-અનાથ બાળકોના ભરણપોધણ તથા શૈક્ષણિક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લાં વર્ષ માટે) ૩.૦૦ લાખ
- લાભાર્થીની પાત્રતા:- કોમી રમભાણમાં મૃત્યુ પામેલ મૃતક માતાપિતાના અનાથ સગીર બાળકો
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો:-જન્મદાખલા, શૈક્ષણિક પુરાવા, બોનાફાઈડ દાખલા.
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ:-શૈક્ષણિક સત્ર પુર્ણ થયા બાદ પુરાવાઓની ખાત્રી કરી એનએફસીએચ ન્યુ ડિલ્હી દરખાસ્ત કરવામાં આવી.
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો:- સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો(સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી
- બાળ દીઠ રૂ.૭૮૦૦૧ વાર્ષિક.
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ :- એનએફસીએચ ન્યુ ડિલ્હી ચેક મળેથી સહાય આપવામાં આવે છે.
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો. કલેક્ટર કચેરી વહીવટ શાખા
- અરજી ફી(લાગુ પડતું હોય ત્યાં):-ના
- અન્ય ફી(લાગુ પડતું હોય ત્યાં):- ના
- અરજી પત્રકનો નમુનો(લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવ્યું તેનો (ઉલ્લેખ કરો.):-સાદા કાગળ ઉપર અરજી સાથે તારીખ શૈક્ષણિક વિગતો, બોનાફાઈડ દાખલા, રહેઠાણ પુરાવા, આવક અંગેના દાખલા વિગેરે પુરાવા બીડાણ કરવાના રહે છે.
- બિડાણોની યાદી(પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમુનો
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.: - વહીવટ શાખા
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ):- જીલ્લા કક્ષા
- નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી:- સામેલ યાદી મુજબ

ક્રમ નં.	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ધર નં.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			-લાગુ પડતું નથી.-					

નોંધ :—લાભાર્થીની યોજના આ શાખામાં ચાલતી નથી.

૧૩.૧

- કુદરતી આપત્તિ/ભુક્ષપ/કોમી રમખાણ/ આગ અક્સમાત તથા અન્ય કરુણ હોનારતો દરમ્યાન મૃત્યુ પામેલ/ ઈજા પામેઈ ઈસમના વારસદારશ્રીનો અથવા ધરને નુકશાન થયેલ હોય અથવા પરચુરણ ધંધાર્થીઓના એકમોને નુકશાની અતેની સહાય માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના રાહત ફંડમાંથી આપવામાં આવતી સહાય .
- અરજદારશ્રીની સહાય અંગેની અરજી આવેથી.
- સદરહું બનાવથી થયેલ નુકશાન બાબતે તેઓનો આશ્રય કે આર્થિક મદદ થાય તેવા શુભ આશયથી.
- નુકશાનીના પ્રમાણ તથા વિગતો ચકાસીને સહાય મંજુર કરવામાં આવે છે.
- ચેકલીસ્ટમાં જણાવ્યા મુજબ તથા સરકારશ્રીના તા.૨૭/૫/૦૨ ના ઠરાવમાં જણાવેલ નિતીનિયમો તથા સિદ્ધાંતો મુજબે.
- —એજન—
- —એજન—
- —એજન—
- —એજન—
- અતેની દરખાસ્ત અન્વયે સરકારશ્રી ધ્વારા મંજુર થયેથી/ ગ્રાન્ટ મળેથી/ સંબંધીત અરજદારને ચુકવવા તાબા હેઠળના નિયંત્રણ અધિકારીને ચેક મોકલવામાં આવે છે.
- બનાવ જે સ્થળે, ગામે, તાલુકે થયેલ હોય તે તાલુકા મામલતદારશ્રીને સહાય માટે અરજી કરવાની રહે છે.
- —ના—
- —ના—
- અરજદારે આધા કાગળ ઉપર પોતાનું નામ સરનામું તારીખ લખી સંબંધીત કચેરીના વડાના સરનામું લખી અરજીમાં બનાવ બનયા તારીખ બનાવનું કરણ મૃત્યુ/ઇજા થયાની વિગત પોલીસ રીપોર્ટ, પોસ્ટ મોર્ટમ, આગ અક્સમાત ફાયર રીપોર્ટ મકાન નુકશાની વિગત રહેઠાણ પુરાવા જવાબ પંચક્યાસ તથા સાધનિક અન્ય પુરાવાઓ સહીત કરવાની રહે છે.
- —ઉપર મુજબ —
- —ઉપર મુજબ —
- વહીવટ શાખા
- જીવલા કક્ષા

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ :— નિરાધાર વૃદ્ધિ/ નિરાધાર વિધવા/ રાખીય કુદુંબ સહાય સોલેશયમ ફંડ
 - કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો :— નિયમોનુસાર
 - કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :— આર્થિક લાભ
 - કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે) –
 - લાભાર્થીની પાત્રતા :— નિયમોનુસાર
 - લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતઃ— —
 - કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ :— અરજી નામંજુર થતા અપીલ કરવાથી
 - પાત્રતા નકદી કરવા અંગેના માપદંડો :— સરકારશીના ઠરાવ મુજબ
 - કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી) :— સરકારશીના ઠરાવ મુજબ
 - સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ :— મનીઓર્ડ/ચેક/પોસ્ટ મારફત
 - અરજી ક્યા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો: કલે.કચેરી વહીવટ શાખા
 - અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી.
 - અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી.
 - અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો (ઉલ્લેખ કરો) :— સાદાં કાગળ ઉપર/સરકારશીએ

ੴ ਵਿਲ ਨਮੂਨਾਮਾ

- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો) :— પ્રમાણપત્ર
 - બિડાણોનો નમુનો :— ઉપર મુજબના પુરાવા
 - પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો:— કલેક્ટર કચેરી વહીવટી શાખા
 - ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ): જીલ્લા કક્ષા
 - નીચેના નમનામાં લાભાર્થીઓની યાદી :— —

મનુષાખા

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ : ધો. ૧ થી ૭ માં ભાગતી આદિજાતિ કન્યાઓના વાલીઓને અનાજ આપવાની યોજના
 - કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો : વાર્ષિક
 - કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ : શિક્ષણનું સ્તર ઉચ્ચ લાવવું દ્રોપ આઉટનું પ્રમાણ

૪૨૧૩૭

- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાક્રિય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
 - લાભાર્થીની પાત્રતા : આદિજાતિ કન્યા
 - લાભાર્થીની પૂર્વ જરૂરીયાતો : ૭૦ % હાજરી.
 - કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ
 - પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
 - કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભ ની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પડ્યા દર્શાવવી.) વાર્ષિક ૬૦ કિલો અનાજ (ઘઉ) વિતરણ
 - સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ મામલતદારશ્રીઓ મારફતે.
 - અરણી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
 - અરણી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
 - અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) –
 - અરણીપક્રિકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)
 - બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપક્રિકા દસ્તાવેજો)
 - બિડાણનો નમૂનો
 - પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.
 - ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સત્રાઓ)
 - નીચેના નમનામાં લાભાર્થીઓની યાદી.

ડીજાસ્ટરશાખા

૧૩.૧ નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ :— પૂર, અતિવૃદ્ધિના કારણે અસરગ્રસ્તોને સહાય આપવા બાબત.
- કાર્યક્રમ/ યોજનાનો સમયગાળો :— નિયમોનુસાર જે તે વર્ષમાં .
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ :— પૂર, અતિવૃદ્ધિ અસરગ્રસ્તોને આર્થિક સહાય.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે) –
- લાભાર્થીની પાત્રતા :— નિયમોનુસાર
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાત :—
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ :—
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો :—
 - (૧)તાલુકા કક્ષાએ , સુરત શહેર ફલડ કંટ્રોલ રૂમમાં મૃત્યુ બાબતની જાણ .
 - (૨)માનવ મૃત્યુના તમામ ડિસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ.
 - (૩)મૃતકની લાશનું પોસ્ટ મોર્ટમ કરાવેલ હોવું જોઈએ અને તેનો પી.એમ રીપોર્ટ.
 - (૪)અન્ય પુરાવા જેવાકે મરણનો દાખલો, પંચનામું, રેશનકાર્ડની નકલ, તલાઈશ્રી નો રીપોર્ટ તથા તે સાથેની ધોરણસરની દરખાસ્ત.
 - (૫)જે ડિસ્સાઓમાં લાશ ન મળે તેમાં જિલ્લા કક્ષાની વહીવટી સમિતિનો સહમતી દરેક ઠરાવ.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો :— (સહાયની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી) સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ.
- સહાયકીય વિતરણની પદ્ધતિ :— ચેક મારફત
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો :— તાલુકા તથા ગ્રામ્ય કક્ષાએ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા શહેરી વિસ્તારમાં સીટી મામલતદારશ્રી / કલેક્ટરશ્રી
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી
- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) :— પ્રશ્ન નથી
- અરજી પત્રનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજમાં શું શું દર્શાવવું તેનો (ઉલ્લેખ કરો) :— સાદા કાગળ (ઉપર/સરકારશ્રીએ ઠરાવેલ નમૂનામાં
- બિડાશોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો) :— મરણનું પ્રમાણપત્ર, પી.એમ.રીપોર્ટ, પોલીસ ફરીયાદ, રેશનકાર્ડ, પંચનામું વિગેરે
- બિડાશોનો નમૂનો :— ઉપર મુજબ
- પછ્યાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો :— ગ્રામ્ય કક્ષાએ તાલુકા વિકાસ અધિકારી તથા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી શહેરમાં સીટી મામલતદારશ્રી તથા કલેક્ટરશ્રી
- ઉપલબ્ધ નિધીની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ) :— રાજ્ય સરકાર તરફથી વખતો વખત જરૂરીયાત મુજબ ચાંટ ની ફાળવણી કરવામાં આવે છે.
- નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી :—

ક્રમનં. કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીના માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં.